



## Commis aux Services d'établissement

**CATÉGORIE:** Temps plein

**HORAIRE :** 35 heures par semaine

**TAUX HORAIRE:** 20.35\$

**ENTRÉE DU POSTE:** le plus tôt possible

**LIEU DE TRAVAIL :** 57 rue Simcoe Sud, Oshawa

Le COFRD est à la recherche d'une personne qui sera responsable de l'accueil et de tâches reliées aux services d'établissement.

### **Description de tâches :**

- Accueillir les personnes qui se présentent, les diriger vers le service approprié;
- Répondre aux appels téléphoniques, les filtrer et les acheminer;
- Fixer et confirmer les rendez-vous;
- Inscrire et acheminer les messages;
- Exécuter des tâches de bureau telles que: classement, triage des dossiers et distribution du courrier;
- Donner des renseignements d'ordre général aux clients et au grand public;
- Travailler en étroite collaboration avec d'autres intervenants (interne/externe);
- Organiser et faciliter des séances d'information;
- Fournir des activités, outils et ressources utiles aux familles nouvellement arrivées;
- Appuyer les travailleurs en établissement dans la mise en œuvre de la mission de l'organisme.

### **Exigences du poste :**

- Avoir une maîtrise de la langue française ainsi qu'une excellente connaissance de l'anglais ;
- Éducation en administration, en travail social ou un domaine connexe;
- Connaissance approfondie des besoins spéciaux de la population réfugiée et immigrante;
- Connaissance approfondie des ressources communautaires;
- Maîtriser l'outil informatique notamment les programmes de Microsoft Office, Publisher, Canva et l'Internet;
- Bonne connaissance de l'environnement Windows;
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Avoir de l'expérience en service à la clientèle;
- Avoir le sens de l'organisation, de la communication et de l'initiative;
- Excellentes relations interpersonnelles.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur lettre de demande et leur curriculum vitae en français par courriel à [emplois@cofrd.org](mailto:emplois@cofrd.org)

*Le COFRD souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et se conforme au Code des droits de la personne.*

*Tout en vous remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et les candidats retenus aux fins d'une entrevue.*

Funded by:

Financé par :



Immigration, Refugees  
and Citizenship Canada

Immigration, Réfugiés  
et Citoyenneté Canada