



Director of Programs and Services

OCASI - Ontario Council of Agencies Serving Immigrants, Toronto, Ontario

About OCASI

OCASI-Ontario Council of Agencies Serving Immigrants (OCASI) acts as the collective voice for immigrant and refugee-serving organizations in Ontario, and coordinates response to shared needs and concerns. Our mission is to achieve equality, access and full participation for immigrants and refugees in every aspect of Canadian life. OCASI was founded in 1978 and now has over 250 member agencies across Ontario.

OCASI operates in a unionized environment and follows the principles that are outlined in the Ontario Human Rights Code and the Employment Equity Act. At OCASI, opportunities for employment are anti-discriminatory with regard to age, gender, sexual orientation, race, ethnic or geographic origins, disability, family status, religion, previous or present employment. It is the intent of OCASI to hire capable personnel, following an open, accessible and equitable hiring process.

Position Overview

The Director of Programs & Services has oversight of OCASI's operations, including the implementation of the Council's strategic plans. Specifically, the role oversees and supports the management team in the delivery of professional development and training programs, evaluation, digital services and online presence, information management, sector-wide initiatives, membership and community engagement. This senior leader ensures OCASI's work remains impactful and aligned with its mission and mandate. All responsibilities are carried out in alignment with OCASI's commitment to responsible and ethical practices, grounded in an anti-racist, anti-oppression framework and social justice-oriented principles.

Key Responsibilities

- Have oversight of strategic program development, launching and implementation of flagship initiatives
- Align programs with OCASI's strategic priorities, ensuring responsiveness to sector trends and member agency needs
- Oversee internal program evaluation frameworks to measure program effectiveness, allocate resources wisely, and report impact
- Promote use of metrics, dashboards, and best practices among teams
- Collaborate with funders and partners to expand learning resources
- Build strategic partnerships with community organizations and public institutions; and foster positive and productive relationships with membership, community allies, coalition partners, and government, including federal, provincial and municipal funders
- Promotes the principles, policies and practices of anti-racism, equity and access
- Oversees the development and implementation of internal policies and procedures
- Contribute to a healthy, safe and supportive environment for all employees and complies with all safe working procedures and instructions including OCASI's policies and procedures
- Acknowledge, appreciate, encourage individual differences and value people for their skills, competencies, and contribution to OCASI's continuing success
- Travel across Canada
- Other responsibilities as assigned

Required Qualifications

- Minimum 7–10 years in senior management or executive position in the non-profit or social services sector
- Demonstrated experience leading internal operations and complex decision-making
- Post-secondary degree and/or a mix of education and relevant work experience
- Experience in the immigrant/refugee sector will be an asset
- Demonstrated success in overseeing complex sector-wide initiatives
- Experience in government and community relations on program and service issues affecting immigrants and refugees
- Demonstrated ability to integrate in-depth knowledge of equity, access and anti-racism into all aspects of the Council and its work
- Excellent verbal and written communication skills with an ability to communicate with a broad range of stakeholders from community representatives to government decision-makers
- Effective interpersonal, negotiation, public relations and public speaking skills
- Proven ability to develop and maintain organizational awareness and understand the environmental challenges facing the Council and the sector
- Ability to function in a multidisciplinary, culturally and racially diverse workplace
- Ability to work both independently and as part of a team
- Ability to communicate in French is an asset

Special Requirements

- Resident of Ontario, Canada preferably within the GTA
- Will be required to work from the OCASI Toronto office as required

Employment Details:

- Salary is \$92,558-\$100, 000 plus benefits
- Job type: Full-time position
- Some overnight travel within Canada may be required
- OCASI currently operates within a Hybrid workplace model.

How to apply:

Please send your **resume and a 1-page leadership impact brief** that outlines how you delivered results similar to what the role requires. Send all application documents in a single pdf attachment.

The subject line for this application should be: Director of Programs & Services, addressed to the Hiring Committee, OCASI at gethired@ocasi.org This posting will remain open until the position has been filled.



Directeur(trice) des programmes et services

OCASI - Ontario Council of Agencies Serving Immigrants, Toronto, Ontario

À propos d'OCASI :

OCASI – Ontario Council of Agencies Serving Immigrants *Conseil ontarien des organismes au service des immigrants* – agit comme porte-parole collectif des organismes d'aide aux immigrants et aux réfugiés en Ontario et coordonne la réponse aux besoins et aux préoccupations communs. Notre mission est d'assurer l'égalité, l'accès et la pleine participation des immigrants et des réfugiés à tous les aspects de la vie canadienne. Fondé en 1978, OCASI compte aujourd'hui plus de 250 organismes membres en Ontario.

OCASI évolue dans un environnement syndiqué et adhère aux principes énoncés dans le Code des droits de la personne de l'Ontario et la Loi sur l'équité en matière d'emploi. À OCASI, les possibilités d'emploi sont exemptes de toute discrimination fondée sur l'âge, le genre, l'orientation sexuelle, la race, l'origine ethnique ou géographique, le handicap, la situation familiale, la religion et l'emploi actuel ou antérieur. OCASI a pour objectif de recruter du personnel compétent, à la suite d'un processus d'embauche ouvert, accessible et équitable.

Aperçu du poste :

Le/La directeur(trice) des programmes et services supervise les activités d'OCASI, notamment la mise en œuvre des plans stratégiques du Conseil. Plus précisément, il/elle supervise et appuie l'équipe de direction dans la mise en œuvre des programmes de perfectionnement professionnel et de formation, l'évaluation, les services numériques et la présence en ligne, la gestion de l'information, les initiatives sectorielles, l'adhésion et l'engagement communautaire. Ce cadre supérieur veille à ce que le travail d'OCASI demeure efficace et conforme à sa mission et à son mandat. Toutes ses responsabilités sont assumées conformément à l'engagement d'OCASI envers des pratiques responsables et éthiques, fondées sur un cadre antiraciste et anti-oppression et des principes de justice sociale.

Principales responsabilités

- Superviser l'élaboration stratégique des programmes, le lancement et la mise en œuvre des initiatives phares.
- Aligner les programmes sur les priorités stratégiques d'OCASI, en veillant à leur réactivité aux tendances du secteur et aux besoins des organismes membres.
- Superviser les cadres d'évaluation internes des programmes afin de mesurer leur efficacité, attribuer judicieusement les ressources et faire des rapports sur leur impact.
- Promouvoir l'utilisation d'indicateurs, de tableaux de bord et de pratiques exemplaires au sein des équipes.
- Collaborer avec les bailleurs de fonds et les partenaires pour élargir les ressources d'apprentissage.
- Établir des partenariats stratégiques avec des organismes communautaires et des institutions publiques, et développer des relations positives et productives avec les membres, les alliés communautaires, les partenaires de coalition et le gouvernement, y compris les bailleurs de fonds fédéraux, provinciaux et municipaux.
- Promouvoir les principes, les politiques et les pratiques de lutte contre le racisme, d'équité et d'accès.
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et procédures internes.
- Contribuer à un environnement sain, sécuritaire et favorable pour tous les employés et se

conformer à toutes les procédures et instructions de travail sécuritaire, y compris les politiques et procédures d'OCASI.

- Reconnaître, apprécier et encourager les différences individuelles et valoriser les personnes pour leurs aptitudes, leurs compétences et leur contribution au succès continu d'OCASI.
- Déplacements partout au Canada.
- Autres tâches assignées.

Qualifications requises

- Au moins 7 à 10 ans d'expérience à un poste de haute direction ou de cadre dans le secteur des organismes sans but lucratif ou des services sociaux
- Expérience avérée en gestion d'opérations internes et en prise de décisions complexes
- Diplôme d'études postsecondaires et/ou combinaison de formation et d'expérience professionnelle pertinente
- Une expérience dans le secteur des immigrants et des réfugiés serait un atout
- Succès avéré dans la supervision d'initiatives sectorielles complexes
- Expérience en relations gouvernementales et communautaires sur des questions de programmes et de services touchant les immigrants et les réfugiés
- Capacité avérée à intégrer une connaissance approfondie de l'équité, de l'accès et de la lutte contre le racisme à tous les aspects du Conseil et de son travail
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite, avec une capacité à communiquer avec un large éventail d'intervenants, des représentants communautaires aux décideurs gouvernementaux
- Compétences interpersonnelles, de négociation, de relations publiques et d'art oratoire efficaces
- Capacité avérée à développer et à maintenir une conscience organisationnelle et à comprendre les défis environnementaux auxquels le Conseil et le secteur sont confrontés
- Capacité à fonctionner dans un milieu de travail multidisciplinaire et diversifié sur les plans culturel et racial
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Capacité à communiquer Français, un atout.

Exigences particulières

- Résider en Ontario, Canada, de préférence dans la région du Grand Toronto.
- Travailler au bureau d'OCASI à Toronto, au besoin.

Informations sur l'emploi (affichage externe) :

- Salaire de 92 558 \$ à 100 000 \$, plus avantages sociaux.
- Type de poste : Poste à temps plein.
- Des déplacements de plus de 24 heures au Canada peuvent être requis.
- OCASI fonctionne actuellement avec un modèle de travail hybride.

Comment postuler :

Veuillez envoyer votre **CV et une note d'impact d'une page sur votre leadership** décrivant comment vous avez obtenu des résultats similaires à ceux exigés pour le poste. Veuillez joindre tous les documents de candidature en un seul fichier PDF.

L'objet de cette candidature doit être : Directeur(trice) des programmes et services, adressé au comité d'embauche, OCASI à l'adresse courriel gethired@ocasi.org. Ce poste restera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.